

証明書発行願（郵送申込用）

2021.4.1

先に電話で問い合わせした後、この申込書を印刷・記入の上、下記送付先まで手数料と共に郵送して下さい。E-mail、FAXでの申し込みは受け付けていません。

問い合わせ日 年 月 日

ローマ字 ※英文申請時のみ		注意事項			
ふりがな		各種証明書は「卒業時」の氏名で発行します。			
氏名 (卒業時)					
現住所 (返送用に使用)	〒				
住所変更	あり	※現住所が卒業時と異なる場合は、下欄に記入して下さい			
なし					
※卒業時の住所	〒				
日中の連絡先	(自宅・携帯)				
生年月日	西暦	年 (昭和・平成)	月 日		
卒業年	西暦	年3月 卒業	クラス・担任 組 先生		
必要な証明書の学種 ※いずれかに○		中学校	高等学校		
証明書の種類	発行に要する日数	単 価	枚 数 金 額		
日 本 文	卒業証明書	郵便到着後、即日	200	枚	円
	非発行証明書		200	枚	円
	調査書	郵便到着後、約1週間	200	枚	円
	成績証明書		200	枚	円
	単位修得証明書		200	枚	円
英 文	英文卒業証明書	郵便到着後、約2週間	500	枚	円
	非発行証明書		500	枚	円
	英文調査書		500	枚	円
	英文成績証明書		500	枚	円
	英文単位修得証明書		500	枚	円
返送代	(レターパック) 代 金			520	円
手数料 合計					円
使用目的					
提出先 ※1通につき1カ所 記入すること					

◎以下、注意事項◎

- ◆ 手数料合計金額分の「普通為替証書」を郵便局窓口で購入し、同封して下さい。但し、購入には手数料がかかります。
- ◆ 本人確認のため、身分証明書のコピーを必ず同封して下さい。確認後、証明書と共に返送いたします。(運転免許証、健康保険証、パスポート、在籍中の学生証など)
- ◆ 返送はレターパックを使用し、上記「現住所」へ送付します。また、日本国内への返送のみ対応いたします。
- ◆ 卒業時と苗字が変わっている方は、現住所の欄へ記入して下さい。

送付先: 〒544-0033 大阪市生野区勝山北1-19-31

プール学院中学校・高等学校 事務部 ※『証明書発行願在中』と記入すること